**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**г.Сегежа "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**(место заключения договора) (дата заключения договора)**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 10 г.Сегежи осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "05" октября 2016г. N2940, выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемой в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Булкиной Татьяны Петровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и родители (законные представители) именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. матери, отца законных представителей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей),

действующего на основании\_\_\_\_Св-во о рождении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя **Заказчика**)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемом в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей **Сторон**, по совместной деятельности и реализации гарантированного права ребенка на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору **Исполнитель** предоставляет услуги **Заказчику** по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком в рамках реализации «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Законом РФ «О защите прав потребителя» и Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 10 г.Сегежи.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности», именуемой в дальнейшем «образовательная программа».

1.5. Срок освоения образовательной программы Учреждения на момент подписания настоящего Договора составляет **6** календарных лет.

1.6. Режим пребывания **Воспитанника:**

- пятидневная рабочая неделя;

- режим работы Учреждения - 10.5часов (все группы с 07.00 до17.30, дежурная группа - с 7.00 до 19.00);

- в предпраздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации (все группы до 16.30, дежурная группа до 18.00).

- выходные – суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Взаимодействие сторон**

*2.1. Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения **Воспитанников**, работая в тесном контакте с родителями (законным представителям).

2.1.2.Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.1.3. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить **Воспитанника** в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей,

- на время карантина,

- в летний период.

2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6.Рекомендовать родителям (законным представителям) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.7. Направлять **Воспитанника** для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия родителей (законных представителей).

2.1.8. Выводить в течение дня из группы заболевших детей по направлению медсестры или рекомендации воспитателя (до прихода родителей изолировать ребёнка).

2.1.9. Предоставлять родителям (законным представителям) отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его ходатайству.

2.1.10. Взыскать долг по родительской плате с родителей (законных представителей) **Воспитанника** в судебном порядке в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родителем (законным представителем) **Воспитанника** родительской платы *(«Порядок установления, взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» № 1143 от 24.12.2015 г.).*

2.1.11. Заявлять в органы по охране и защите прав детей о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с **Воспитанником** со стороны родителей (законных представителей).

2.1.12. Отчислить **Воспитанника** в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) **Воспитанника**;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению **Воспитанника** в образовательном учреждении данного вида.

*2.2.Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности **Исполнителя**, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом **Исполнителя**, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с **Воспитанником** в Учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством:

- бесплатное посещение учебных занятий детям с 3 до 7 лет не зачисленных в соответствующее Учреждении, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, позволяющего находиться в учреждении *(п.8 «Порядка установления, взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» № 280 от 25.02.2014 г.)*

- оплата 10 % от установленной родительской платы за полный день пребывания в соответствующем Учреждении, за содержание детей в группах раннего возраста (до 3-х лет) в период адаптации продолжительностью не более 3 часов в день без обеспечения питанием *(п.7 «Порядка установления, взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» № 280 от 25.02.2014 г.)*

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении *(Закон РФ «Об образовании в РФ» от 26.12.2012г. статьей 65 п.5 и ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части государственной поддержки граждан, имеющих детей» № 207 от 24.11.2006 г.)* из расчёта:

- на первого ребёнка – в размере 20% размера внесённой родительской платы фактически взимаемой за содержание ребёнка,

- на второго ребёнка - 50 %,

- на третьего ребёнка и последующих детей – 70%

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в Учреждении *(постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»).*

2.2.11. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание ребенка в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.12. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.13.Оказывать посильную помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году:

- в оклейке окон и утеплении групп на зимний период,

- в ремонте групповых помещений,

- в благоустройстве участка группы (в весенний период - посадка, перекопка, обрезка деревьев и кустарников, разбивка цветников, выращивание рассады, завоз песка для игр детей в летнее время года).

2.3. *Исполнитель обязан*:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой Учреждения и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Зачислить ребенка в Учреждение на основании:

- направления администрации Сегежского муниципального района,

- письменного заявления **Заказчика**,

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.3.5. Оформить по заявлению **Заказчика** компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанниками**  образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержанием в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием:

- 4 разовым необходимым для нормального роста и развития (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник), согласно Десятидневному меню и (*СанПиН 3049 – 13 пункт 15.3 раздел XV –Таблица № 5)*

- диетическим питанием на основании медицинской справки - замена продуктов питания для детей аллергиков (*СанПиН 2.4.1.3049 – 13 пункт 15.10 раздел XV)*.

2.3.13. Переводить **Воспитанника**:

- в следующую возрастную группу с 1 сентября,

2.3.14. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и **Воспитанника**.

2.3.16. Проводить учебные занятия в соответствии с утвержденным Учебным планом; Календарным учебным графиком; Режимом учебных занятий *(Письмо МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» №65/23-16 от 14.03.2000).*

2.3.17. Знакомить и информировать Родителей (законных представителей) о результативности работы с детьми через:

- общие собрания Учреждения - 2 раза в год,

- групповые родительские собрания -2 раза в год,

- Дни Открытых дверей (по желанию родителей),

- консультации специалистов: медсестра, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог - психолог (при необходимости),

- встречи с администрацией – ежедневно,

- через информационные стенды,

- через официальный сайт Учреждения.

2.3.18. Знакомить родителей (законных представителей) - индивидуально с ходом и содержанием образовательного процесса, и результатами диагностирования. Диагностирование детей проводить 2 раза в год - в начале учебного года и в конце учебного года для всех детей. И 1 раз в середине года индивидуальная выборочная промежуточная диагностика.

*2.4. Заказчик обязан:*

2.4.1.«Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка» *(п.1. ст. 44 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»)*

2.4.2. «Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей» *(статья 63 Семейного Кодекса РФ)*

2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**: Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу **Исполнителя** и другим **Воспитанникам**, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.4.5. При поступлении **Воспитанника** в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами Учреждения.

2.4.6. Предоставить документы для обеспечения прав на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении на банковскую карту Сбербанка:

• заявление по форме, реквизиты банковской карты – распечатка Сбербанка, копии свидетельства о рождении детей (Постановление РК от 26.02 2007 г. №28-П пункт 2).

2.4.7. Предоставить справку об инвалидности **Воспитанника**, дающую право на льготное посещение Учреждения.

2.4.8. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.9. Обеспечить посещение **Воспитанника** Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.10.Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

*Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам.*

2.4.11. Предоставить при необходимости *по желанию* *и возможности* ребенку для обеспечения комфортного пребывания в **Учреждении** в течение дня:

– сменную одежду и обувь для прогулки с учетом погоды и времени года со специальной меткой для быстрого определения принадлежности вещи,

– пижаму в холодное время года,

– расчёску, носовой платок – со специальной меткой для быстрого определения принадлежности вещи.

2.4.12. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в Учреждении или его болезни, с последующим написанием заявления о причине отсутствия Воспитанника. В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя,** принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия **Воспитанника** более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанниками**

3.1. В соответствии со статьей 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 5 декабря 2006 г. № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом муниципального образования «Сегежский муниципальный район» разрабатывается «Порядок установления, взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

3.2. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) обсчитывается, согласно постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. №849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и утверждается Постановлением администрации Сегежского муниципального района. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга и на основании «Порядка установления, взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.4**. Заказчик** ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.5. Заказчик вносит родительскую плату за текущий месяц до **15** числа каждого месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения), расположенные на территории Сегежского муниципального района, в соответствии с договором, заключенным родителем (законным представителем) ребенка и учреждением (п.13 «Порядка установления, взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»)

3.6.**Исполнитель** вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, поставив в известность **Заказчика** (п.12. «Порядка установления, взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

**IV.** **Дополнительные условия**

4.1. **Заказчик** доверяет сопровождать **Воспитанника** другим лицам, кроме (**Родителей** (законных представителей) ,при этом заключает Соглашение на сопровождение **Воспитанника** в Учреждение и из него)

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Родственные отношения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4.2. **Исполнитель** имеет право не отдавать ребенка **Родителям** (законным представителям) и лицам, не указным в п.4.1., и лицам указным в п.4.1., но находящихся в нетрезвом и неадекватном состоянии.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

**VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны **Сторонами**.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**. По инициативе одной из **Сторон** настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут **Исполнителем** в одностороннем порядке в случаях:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;

-при необходимости направления ребенка в образовательную организацию иного вида;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в информационно-телекоммуникационных сетях, на дату заключения договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из Учреждения.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами**.

7.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и если одна из **Сторон** не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу.

7.5. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.

7.6. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из **Сторон**. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.7. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.8. **Стороны** по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями

7.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.10. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. При выполнении условий настоящего Договора **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Иные условия договора.**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомлен

С Графиком посещения ребенком ДОУ:

1.пятидневная рабочая неделя;

2.режим работы Учреждения -10.5часов (все группы с 07.00до17.30, дежурная группа - с 7.00 до 19.00);

3.в предпраздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации (все группы до 16.30, дежурная группа до 18.00).

4.выходные – суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

Ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю своё согласие МКДОУ № 10г.Сегежа, (находится по адресу: 186420, РК, г.Сегежа, ул. Ленина, д. 10-а) и Администрации Сегежского муниципального района (находится по адресу: 186420, РК, г. Сегежа, пр. Ленина, д. 9а) МКУ «ЕРЦ» (находится по адресу: 186420, РК, г. Сегежа, ул.Мира, д. 31) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем Договоре и предоставляемых мною документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, воспитывающихся в образовательном учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком программы на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава Учреждения.

В случаях нарушения Учреждением, Администрации Сегежского муниципального района и МКУ «ЕРЦ» моих прав и законных прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в Учреждение, в Администрацию Сегежского муниципального района и МКУ «ЕРЦ» соответствующих письменных заявлений. В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в Учреждениесоответствующего письменного заявления.

Согласен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомлен с Уставом; Лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения; Свидетельством о государственной аккредитации Учреждения; «Основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности»; Учебным планом, Календарным учебным графиком; Режимом учебных занятий, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКДОУ№10г.Сегежи ознакомлен(а).

Ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю согласие на публикацию фото моего ребёнка на официальном сайте детского сада https://segmdou10.ru/

Согласен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор мною прочитан и 2-ой экземпляр получен на руки:

Дата: « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| МКДОУ№ 10г.Сегежи  Адрес: 186230, РК, Сегежский район, г.Сегежа, ул. Ленина д.10-а  Телефон: 8(81431)- 43602  Факс:8(81431)-43602  Электронная почта: seg-mdou10@mail.ru  заведующий: Т.П.Булкина  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Родители: мать, отец (законные представители)  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (стац.,сот.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**М.П.**